



فتح التسجيل النهائي للفصل الصيفي 1438 / 1439 وضوابطه

عزيزي الطالب/ الطالبة الراغب في التسجيل للفصل الدراسي الصيفي:

إن إتاحة فرصة الدراسة الصيفية للطالب تتطلب توفير المواد الدراسية وأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس وتشغيل الأجهزة الإدارية وكافة الخدمات الطلابية الأخرى أثناء الدراسة وتوفير الكليات والمعاهد للكثير من الموارد لتحقيق ذلك، وفي مقابل ذلك يجب أن يبدي الطالب التزامه بقرار طلب التسجيل للفصل الصيفي وحرصه وسعيه لتحقيق ذلك، وأن يتحمل ما يترتب على ذلك من التزامات ومسؤوليات.

إن الاطلاع على جميع ما يرد في هذا النموذج والتعهد بالالتزام بكل ما يرد فيه من ضوابط، هو شرط أساس لتمكينك من التسجيل للفصل الصيفي.

- سيتم فتح التسجيل النهائي للفصل الصيفي بإذن الله، يوم الاحد بتاريخ 12 / 9 / 1439 (الموافق 27 / 5 / 2018) من الساعة 12:00 ظهرا وحتى يوم الخميس 16 / 9 / 1439 (الموافق 31 / 5 / 2018) الساعة 11:55 مساء (سيكون التسجيل متاحا لجميع المستويات).
- سيتم فتح نظام الاقرارات يوم الاحد بتاريخ 12 / 9 / 1439 (الموافق 27 / 5 / 2018) من الساعة 7:00 صباحا.
- الطالب الذي لا يوافق على الاقرار، لن يتم فتح التسجيل الصيفي له. مرفق ملف خطوات التسجيل في الفصل الصيفي مع الاقرار.
- طلاب السنة التأسيسية: بعد موافقة الطالب على الشروط والضوابط سيتم تسجيل المادة له من قبل قسم التسجيل، وستظهر له المادة في الجدول مرفق ملف خطوات التسجيل في الفصل الصيفي مع الاقرار لطلاب السنة التأسيسية.

- طلاب الموازي: يستطيع جميع طلاب الموازي المفعلين (active)، التسجيل مثل أي طالب منتظم (بعد الموافقة على الاقرار) وعليهم دفع الرسوم وتسليم الايصال لمكتب الشؤون المالية في يوم الخميس 1439/9/16 هـ (2018/5/31 م) قبل الساعة 3:00 ظهراً، وفي حال عدم تسليم الايصال في الوقت المحدد، سوف يلغى جدول الطالب ويطبق عليه جميع الاجراءات القانونية.
- خلال فترة التسجيل يمكن للطلاب التجهيز لتنفيذ اضافة المواد من خلال وضع جميع المواد التي يرغب تسجيلها في سلة التسوق.
- أثناء فترة التسجيل يمكن للطلاب التقدم ببعض الطلبات آلياً عبر نظام التسجيل PeopleSoft للنظر والبت فيها من صاحب الصلاحية، علماً بأن هذا الإجراء الآلي هو الإجراء المعتمد والوحيد للتقدم بمثل تلك الطلبات، ولن يتم استقبال أي طلب بأي طريقة أخرى غير هذه الطريقة المعتمدة. علماً بأن هذه العمليات تشمل:
 - طلب تسجيل مادة لشعبة ممتلئة (Closed section)
 - طلب تجاوز متطلب لمادة ما ليتمكن من تسجيلها (Pre-requisite).
 - طلب التسجيل في المادة لزيادة عدد الساعات (Increase number of credit hours).
- أثناء التسجيل إذا وجدت طلبات أو ملاحظات أخرى لا يمكن تنفيذها آلياً من خلال النظام، فإنّ على الطالب ادخال تلك الطلبات وتحريرها بدقة ووضوح وارسالها عبر الرابط <http://lms.rcyci.edu.sa/helpdesk> ولن يتم استقبال أي طلبات أو استدعاءات أخرى للطلاب إلاّ عبر هذه القناة فقط، علماً بأنّ هذه القناة سيتم اغلاقها مع إغلاق عملية التسجيل، ولن يتم استقبال أي طلبات أو ملاحظات بعد ذلك التاريخ مهما كانت الأعذار.

برجاء التأكد من قراءة جميع البنود الواردة أدناه والتأكد من الموافقة على كل ما يرد فيها:

- 1- يشترط للطلاب المسجّل للفصل الصيفي الاستعداد التام للالتزام بإنهاء المواد التي قام بتسجيلها، وسوف تمنح فرصة نظامية للاعتذار رسمياً عن التسجيل للفصل الصيفي وحذف المواد التي قام الطالب بتسجيلها دون تحميله أي التزامات تترتب على ذلك، طالما أنّه تقدّم رسمياً للاعتذار عن الفصل الصيفي بالطريقة النظامية وفي الوقت المحدد.
- 2- الطريقة النظامية للاعتذار رسمياً عن الدراسة بالفصل الصيفي للطلاب الذين سبق أن تقدّموا بطلب التسجيل للفصل الصيفي ووقعوا هذا الاقرار، هو أن يتقدّموا من خلال نظام PeopleSoft، من تاريخ 12 / 9 / 1439 (الموافق 27 / 5 / 2018) وحتى 14 / 9 / 1439 (الموافق 29 / 5 / 2018) [مرفق ملف خطوات الاعتذار عن الصيف](#).
- 3- من الضروري التقيّد بأخر موعد محدّد للاعتذار رسمياً عن الفصل الصيفي دون تحمّل أي التزامات أو تبعات أخرى، وفي حالة تأخر الطالب عن ذلك الموعد فلن يُنظر في أي أعذار أو

تبريرات أو التماسات يتقدّم بها الطالب، ويصبح كل ما ورد في هذا النموذج خاصّةً في المادة (5) ملزمة للطالب.

4- حذف المواد بدون درجة أو عدم التسجيل للمواد، بنهاية يوم الثلاثاء 14 / 9 / 1439 (الموافق 29 / 5 / 2018): إذا قام الطالب بحذف جميع المواد أو لم يسجل أي مادة، يوم الثلاثاء 14 / 9 / 1439 (الموافق 29 / 5 / 2018) قبل الساعة (4:00 عصرا) فسيتم حذف تسجيله للفصل الصيفي ويعتبر هذا الامر اعتذارا رسميا منه.

5- إذا لم يعتذر الطالب بشكل رسمي حسب التاريخ المحدد في فقرة رقم (2) أو الفقرة رقم (4) فسيتم تطبيق الإجراءات التالية ويتحمّل الطالب مسؤولية ما يترتب على حذفه للمواد بعد ذلك الموعد على النحو التالي:

أ) **حذف المواد بدون درجة بنهاية يوم الخميس 16 / 9 / 1439 (الموافق 31/5/2018):** إذا قام الطالب بحذف جميع المواد وتم إغلاق فترة التسجيل بنهاية الأسبوع الأول على ذلك النحو، فإنه سيتم حرمان الطالب من التسجيل لجميع الفصول الصيفية القادمة طوال التحاقه بأحد برامج الكليات والمعاهد، ولن يحق للطالب مستقبلاً المطالبة بفرصة التسجيل للفصول الصيفية مهما كانت أذاره أو مبرراته ولن يُنظر في أي طلب لاحق له بهذا الخصوص.

ب) **حذف المواد بدرجة W بعد الأسبوع الأول:** إنّ حذف المواد بدرجة (W) في إجراءاتها الاعتيادية تتطلب موافقة رسمية من القسم الأكاديمي من خلال المرشد الأكاديمي / رئيس القسم الأكاديمي، وعلى الطالب أن يتفهم بأن حصوله على الموافقة اللازمة لحذف المادة بدرجة W ليست عملية آلية أو أنها حق مكتسب للطالب، حيث أنّ هناك اعتبارات كثيرة تحكمها تتطلب من الأقسام الأكاديمية ضمان تحقيق المصالح العامة للجميع. وعليه فإنّ السياسة العامة التي ستتبعها الكليات والأقسام الأكاديمية هي عدم الموافقة للطالب بحذف المواد بدرجة W. ويجب على الطالب معرفة ذلك والالتزام به، ولا يحق للطالب الاعتراض على هذه الإجراءات النظامية. وعلى الطالب غير المستعد لتحمل الالتزام بذلك، عدم الاستمرار في طلب التسجيل للفصل الصيفي منذ البداية، أو على الأقلّ الإعتذار نظامياً حسب الإجراء والوقت المحدّد والذي تم توضيحه أعلاه. ومع القيود السابقة على حذف المواد، فإنّه في حالة تمكّن الطالب من الحصول على الموافقات اللازمة لأي اعتبار كان وتمكّن من حذف مادة أو أكثر بدرجة W، فإن الطالب سيكون خاضعاً للضوابط المعتمدة في هذا الشأن وهو حرمان الطالب من التسجيل للدراسة في الفصول الصيفية اللاحقة طوال فترة التحاقه بأحد برامج الكليات والمعاهد مثلما ورد في المادة (5-أ).

- على الطالب مراجعة مواعيد المحاضرات في رمضان مرفق ملف مواعيد المحاضرات في رمضان.
- يحق للكليات حذف الشعب أو المواد التي لم تستوفي الشروط المطلوبة، ومنها عدم توفر المدرسين أو عدم توفر العدد الكافي من الطلاب للمادة.
- إن هذا التسجيل يساعد الكليات والطالب على تحقيق أفضل رغبة له، إلا أن الكلية تمتلك كامل الحق في إجراء أي تعديلات تراها ضرورية لتحقيق المصالح العامة مثل إعادة جدولة مواعيد المواد.
- جدول فترات الحذف والاضافة:

الجدول التالي يوضح تواريخ الحذف والاضافة خلال الفصل الدراسي الصيفي 2017-5

الاسبوع	من	إلى	الاعمال
الاسبوع الاول	1439 / 9 / 12	1439 / 9 / 14	الحذف والاضافة
الاسبوع الاول	1439 / 9 / 15	1439 / 9 / 16	الحذف بدون علامة
الاسبوع الثاني	1439 / 10 / 6		بداية الحذف بعلامة " W "
الاسبوع الخامس		1439 / 10 / 28	نهاية الحذف بعلامة " W "
الاسبوع السادس	1439 / 11 / 2		بداية حذف جميع المواد بعلامة " W "
الاسبوع السابع		1439 / 11 / 10	نهاية حذف جميع المواد بعلامة " W "

(جميع التواريخ الموضحة في هذا الاعلان هي حسب تقويم أم القرى)

والله ولي التوفيق...