



## قطاع الكليات والمعاهد بالهيئة الملكية ببنبع قسم التسجيل

### عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

نود أن نعلمكم بأن فترة الحذف والاضافة للفصل الثاني ( 2018-2 ) سيبدأ بإذن الله تعالى، من يوم الخميس 1440/4/27 هـ (2019/1/3م) الساعة 10:00 صباحا. وستكون حسب المستويات.. وستغلق في يوم الخميس 1440/5/4 هـ (2019/1/10م) الساعة 11:55 مساء..

#### ● الدخول على نظام تسجيل المواد PeopleSoft

يمكنك الدخول على نظام PeopleSoft من خلال الرابط التالي:

<http://sis.rcyci.edu.sa>

#### ● اجراءات وضوابط فترة الحذف والاضافة وجدول المستويات

الملف الأول: اجراءات فترة الحذف والاضافة وجدول المستويات، مرفق بصفحة الموقع ( مهم جدا ويجب قراءته حيث تم تحديثه عن الفترة السابقة )..

الملف الثاني: تعليمات وضوابط فترة الحذف والاضافة 2018-2

#### ● خطوات تسجيل المواد:

ملف خطوات تسجيل المواد، مرفق بصفحة الموقع..

#### ● طلاب برنامج الدراساتين على حسابهم الخاص (يشمل الموازي):

يستطيع جميع طلاب برنامج الدراساتين على حسابهم الخاص (يشمل الموازي) المفعلين ( Active ) الحذف والاضافة مثلهم مثل أي طالب منتظم وعليهم دفع الرسوم وتسليم الايصال لقسم المالية حسب التواريخ المحددة في ملف تعليمات طلاب برنامج الدراساتين على حسابهم الخاص (يشمل الموازي)، مرفق بصفحة الموقع.. وفي حال عدم تسليم الايصال في الوقت المحدد، سوف يلغى جدول الطالب ويطبق عليه جميع الاجراءات القانونية..

سيتم بدء احتساب حضور وغياب الطلاب من أول يوم دراسي 1440 / 4 / 30 هـ ( 6 / 1 / 2019 م )

## ● طلاب السنة التأسيسية:

يستطيع جميع طلاب السنة التأسيسية مشاهدة جدولهم الدراسي من خلال النظام كما هو مبين في الملفات المرفقة. لن يستطيع الطالب تعديل جدولهِ.. ولمزيد من المعلومات يمكن للطلاب مراجعة باقي التعليمات والضوابط من خلال الملف المرفق تعليمات وضوابط فترة الحذف والاضافة 2-2018

## ● الطلاب الذين تم تخصيصهم مع بداية هذا الفصل الدراسي 2018-2:

يستطيع الطالب مشاهدة جدولهِ الدراسي من خلال النظام كما هو مبين في الملفات المرفقة ( ملف خطوات مشاهدة الجدول ). لن يستطيع الطالب الذي تم تخصيصه مع بداية هذا الفصل الدراسي 2018-2 تعديل جدولهِ أو الحذف إلا عن طريق رئيس قسمه الأكاديمي. ولمزيد من المعلومات يمكن للطلاب مراجعة باقي التعليمات والضوابط من خلال الملف المرفق تعليمات وضوابط فترة الحذف والاضافة 2-2018.

## ● خطوات تقديم طلبات التسجيل ( Workflow ):

يمكن للطلاب تقديم أي من الطلبات التالية من خلال النظام الجديد PeopleSoft

- الشعبة الممتلئة ( Increase Capacity )
- تجاوز المتطلب ( Pre-requisite )
- زيادة عدد الساعات ( Increase number of credit hours )
- طلب تسجيل مادة مع وجود تعارض (Time conflict).

ملف خطوات تقديم طلبات التسجيل workflow، مرفق بصفحة الموقع..

## ● مشاكل الحذف والاضافة للمواد:

في حال واجهتك مشكلة عند الحذف والاضافة غير الطلبات السابقة، يمكنك التواصل معنا من خلال الرابط التالي:

<http://app.rcyci.edu.sa/cms/>

سيتم بدء احتساب حضور وغياب الطلاب من أول يوم دراسي 4 / 5 / 1439 هـ ( 2018/1/21 م )

## ● مستويات الطلاب:

لقد تم تقسيم الطلاب إلى مستويات ويمكنك معرفة المستوى من خلال الدخول على السجل الاكاديمي حسب الصورة الموضحة..

<b>Date: 13-09-2016</b>			
Industrial College	Earned Hr: 15		
& Chem. Anls Tech.	GPA: 3.67		
Process Operation & Tec	Academic St: GOOD STANDING		
<b>Academic Level: Major Level 4</b>			
<b>Academic Standing:</b>			
- 2014 - 2015			
Status: Active in Program	Medium of Learning:		
mbu English Language	Major: Prep Program in Science		
Course Name	Hours	Grade	Points
English I	8	A	30

## ● مشاهدة السجل الأكاديمي:

[ملف خطوات مشاهدة السجل الاكاديمي، مرفق بصفحة الموقع..](#)

## ● مشاهدة جدول الطالب:

[ملف خطوات مشاهدة الجدول، مرفق بصفحة الموقع..](#)

## ● جدول فترات الحذف والاضافة:

الجدول التالي يوضح تواريخ الحذف والاضافة خلال الفصل الدراسي 2018-2019

الاسبوع	من	إلى	الاعمال
الاسبوع الاول	1440 / 4 / 30	1440 / 5 / 4	الحذف والاضافة
الاسبوع الثاني	1440 / 5 / 7	1440 / 5 / 11	الحذف بدون علامة
الاسبوع الثالث	1440 / 5 / 14		بداية الحذف بعلامة " W "
الاسبوع التاسع		1440 / 6 / 30	نهاية الحذف بعلامة " W "
الاسبوع العاشر	1440 / 7 / 3		بداية حذف جميع المواد بعلامة " W "
الاسبوع الخامس عشر		1440 / 8 / 18	نهاية حذف جميع المواد بعلامة " W "

ختاماً نتمنى لكم التوفيق والنجاح..

مكتب التسجيل