



قطاع الكليات والمعاهد بالهيئة الملكية بينبع
وكالة شئون الطلاب
قسم التسجيل

إعلان هام

فتح التسجيل النهائي للفصل الدراسي الثاني 2017-2018، وضوابطه وإجراءاته

شروط وضوابط التسجيل النهائي

1- سيبدأ فتح التسجيل النهائي بإذن الله يوم السبت 1439/5/3 هـ (2018/1/20م) الساعة 12:00 ظهراً، وسيستمر حتى إغلاقه يوم السبت 1439/5/10 هـ (2018/1/27م) الساعة 11:55 مساءً.

2- خلال فترة التسجيل يمكن للطلاب التجهيز لتنفيذ إضافة المواد من خلال وضع جميع المواد التي يرغب تسجيلها في سلة التسوق، علماً بأنّ تمكين الطالب من تنفيذ إضافة المواد المطلوبة سيتم من خلال جدول زمني حسب مستويات الطلاب.

3- الجدول الزمني لتمكين الطلاب من تنفيذ إضافة المواد أو حذفها:
سيكون التسجيل متاح لجميع الطلاب ولجميع المستويات خلال فترة التسجيل

4- (نظام طلبات التسجيل Workflow) أثناء فترة التسجيل المبكر يمكن للطلاب التقدم ببعض الطلبات آلياً عبر نظام التسجيل للنظر والبت فيها من صاحب الصلاحية، علماً بأنّ هذا الإجراء الآلي هو الإجراء المعتمد والوحيد للتقدم بمثل تلك الطلبات، ولن يتم استقبال أي طلب بأي طريقة أخرى غير هذه الطريقة المعتمدة. علماً بأنّ هذه العمليات تشمل:

- طلب التسجيل في المادة رغم أن الشعبة الممتلئة (Increase Capacity)
- طلب التسجيل في المادة بالرغم من عدم تجاوز المتطلب لها (Pre-requisite).
- طلب التسجيل في المادة لزيادة عدد الساعات (Increase number of credit hours)

وللعلم فإن الطالب لا يستطيع أن يتقدم إلا بطلب واحد فقط لكل مرة، وعند الموافقة على الطلب من قبل رئيس قسم المادة، فإن المادة سوف تظهر مباشرة على جدول الطالب. وللعلم سيقى الطلب معلقاً ولن يستطيع الطالب تقديم أي طلب آخر الا بعد الموافقة أو الرفض من رئيس قسم المادة.

5- أثناء التسجيل النهائي، إذا وجدت طلبات أو ملاحظات أخرى لا يمكن تنفيذها آلياً من خلال النظام، فإنّ على الطالب ادخال تلك الطلبات وتحريرها بدقة ووضوح وارسالها عبر الرابط <http://lms.rcyci.edu.sa/helpdesk> ولن يتم استقبال أي طلبات أو استدعاءات أخرى للطالب إلاّ عبر هذه القناة فقط، ولن يتم النظر في الطلبات التي تقدم عبر هذه القناة وهي موجودة في نظام workflow. ويمكن للطالب ان يتقدم بطلب واحد فقط خلال 24 ساعة. وعلى الطالب متابعة الرد على نفس البرنامج. علماً بأنّ هذه القناة سيتم اغلاقها مع إغلاق عملية التسجيل المبكر، ولن يتم استقبال أي طلبات أو ملاحظات بعد ذلك التاريخ مهما كانت الأعذار.

6- الطالب الذي لا يقوم بإرسال ملاحظاته أو طلباته خلال هذه الفترة، لن تقدّم له الأجهزة المختصة بالتسجيل سواء في الأقسام الأكاديمية أو الكليات أو مكتب التسجيل بوكالة شؤون الطلاب والجهات المسؤولة الأخرى أي دعم ولن ينظر في اي اعتراض أو التماس في أي وقت آخر، خاصة في أثناء فتح التسجيل بشكله النهائي، حيث سيكون التسجيل في حينها محكوماً بما يوفره النظام من إجراءات آلية فقط دون التدخل من أي جهات أخرى.

7- سيتم إحالة الطلبات آلياً إلى الجهات المختصة، وستقوم الجهات بالعمل على معالجة وتحقيق أقصى ما يمكن من ملاحظات وطلبات الطالب، علماً بأنّ استقبال تلك الطلبات ومعالجتها لا يعني التزام الجهات المختصة بتنفيذ جميع تلك الطلبات وتحقيقها، حيث أنّ ذلك يخضع للعديد من الاعتبارات الفنيّة والإدارية، ويجب على الطالب تفهّم ذلك.

8- إنّ عملية معالجة ملاحظات الطلاب والعمل على تحقيق ما يمكن تحقيقه منها هي عملية معقّدة وطويلة وتعتمد على المعالجات المركبة التي تستجيب لتحقيق رغبات أكبر قدر ممكن من الطلاب بغض النظر عن نظرة كل طالب لرغباته وطلباته الفردية. وعليه فلن يتم استقبال أي طالب بدعوى الاستفسار أو المتابعة لطلباته، كما أنّه لن يحق للطالب المطالبة أو الاستدعاء بحجة عدم تحقيق طلباته، حيث أنّه كما سبق ذكره لا يعتبر استقبال رغبات أو ملاحظات أو طلبات الطالب ملزمة، بل ستعمل الكليات والأجهزة المختصة لتحقيق أكبر مصلحة ممكنة لطلابها.

9- إن هذا التسجيل يساعد الكليات والطالب على تحقيق أفضل رغبة له، إلا أن الكلية تمتلك كامل الحق في اجراء أي تعديلات تراها ضرورية لتحقيق المصالح العامة.